

# 大仁科技大學

## 113 學年度第一學期註冊須知【五專部新生】

★開學日：113 年 9 月 9 日

★五專部新生研習時間：113 年 9 月 6 日(星期五)

★五專部新生宿舍入住時間：113 年 9 月 5 日(星期四)

辦理事項	說明	承辦單位 本校總機 08-7624002
註冊 (免到校)	<p>1. 113 學年度新生註冊繳費時間：113 年 8 月 1 日至 9 月 9 日止。 ※上述時間內完成繳費之同學無須再拿註冊單到校辦理，學校將會自各繳費管道彙整資料比對。</p> <p>2. 大仁科技大學學生註冊狀況查詢：<a href="https://web207.tajen.edu.tw/taj/index.asp">https://web207.tajen.edu.tw/taj/index.asp</a></p> <p>3. 收據請保留一學期。</p>	教務處 註課組 1511 1522 1520 1523 1514
五專前 3 年 免學費	<p>1. 繳費單已預先扣減學費，同學無須申請，若要同時需申請學雜費減免，請先不要繳費，持繳費單及減免申請文件到生輔組辦理減免改繳費單後再行繳費。</p> <p>2. 軍公教遺族及現役軍人子女等各項政府補助，請擇一擇優申請，不得與五專前三年免學費重複，如需將繳費單改回全額，請聯繫會計室改單。</p> <p>3. 同一教育階段補助僅能一次，如有轉學或重讀且已申請過補助者請務必至會計室改單再行繳費。</p>	生輔組 1359 會計室 1136
繳費 方式	<p>※為方便各位同學繳交學雜費，凡於繳費時間內，均可由下列繳費方式選擇一種辦理。 (因安全考量，不接受到校現金繳款)</p> <p>◎個人繳費單請先確認姓名、學號、班級與各項金額；如有資料不符，請向會計室辦理更正換發。</p> <p>1. 銷帳編號為一人一號，請勿持他人繳費單繳款或與他人共用，家中成員同在本校就讀者，仍請分別繳款。</p> <p>2. 繳款方式可由下列擇一辦理(超過繳費期限者只能至臺灣土地銀行全國各地分行臨櫃繳款)：</p> <p>(1)臨櫃繳款：請持繳費單至臺灣土地銀行全國各地分行以現金繳費(免手續費)。</p> <p>(2)超商繳款：繳費金額在 6 萬元以下者，可至統一或全家便利超商繳款(自付手續費)，繳款後請保留超商收據至確認帳務無誤取得正式收據為止，繳費截止日後，超商不收學雜費。</p> <p>(3)金融卡轉帳：請持金融卡至各地自動櫃員機(ATM)或以網路 ATM 進行轉帳繳費(不受每日三萬元限制，以土銀金融卡於土銀自動櫃員機操作者，免手續費)。操作方式：請選“其他交易”→選“繳費”→輸入銀行代碼：005→輸入轉入帳號：【即您的銷帳編號 14 位】。</p> <p>(4)跨行匯款：請至各金融機構(郵局、農漁會信用部、信用合作社、銀行等)，辦理跨行匯款繳費。解款行：臺灣土地銀行屏東分行，收款人戶名：大仁科技大學，收款人帳號：【即您的銷帳編號 14 位】。</p> <p>(5)信用卡繳費：請連結 <a href="http://www.27608818.com">http://www.27608818.com</a> 網頁或撥打學雜費語音專線(02)2760-8818 按 1，依語音指示操作，學校代碼：8814600458，學生繳款帳號：【即您的銷帳編號 14 位】。繳費說明請至本校網頁「學生專區」查詢，本校接受臺灣土地銀行等多家行庫所發行之信用卡(詳參會計室網頁)，欲以信用卡分期繳費者，請先向您的發卡行庫洽詢。</p> <p>(6)E-Bill 全國繳費網線上繳費：請連結 <a href="https://ebill.ba.org.tw">https://ebill.ba.org.tw</a> 網頁，以各行庫晶片金融卡繳費(需自備讀卡機)。</p> <p>※利用跨行匯款、ATM 轉帳或信用卡繳費者，可至臺灣土地銀行網站代收學雜費管理系統(<a href="https://eschool.landbank.com.tw/print_receipt.aspx">https://eschool.landbank.com.tw/print_receipt.aspx</a>)列印繳款收據。</p>	會計室 1136

<p style="text-align: center;"><b>就學貸款</b></p>	<p>※具有學雜費減免者以及校內住宿優惠者須先完成申請後，再來辦理就學貸款，有問題可來電詢問。</p> <p>※請辦理就學貸款的同學特別注意查看：臺灣銀行就學貸款入口網站(公告及說明)</p> <p>(A)續貸的同學：可利用臺銀「線上申貸」，以「手機簡訊 OTP 核驗身分」，免收線上申貸手續費。</p> <p>(B)第一次申請就貸的同學：必須先到「臺銀臨櫃」簽約對保(須攜帶相關證明文件及保證人)。</p> <p>1. 申請資格(本國籍大專校院學生)：      家庭年所得(112 年度)，申貸學生及其兄弟姊妹、子女數(須為未成年或已成年就學階段)：      甲級(120 萬元以下)：申貸學生可申貸(免付利息)      乙級(超過 120 萬元至 148 萬元以下)：申貸學生另有 1 名以上兄弟姊妹或子女，可申貸(免付利息)      丙級(超過 148 萬元)：申貸學生另有 1 名兄弟姊妹或子女，可申貸(自付全息)      丁級(超過 148 萬元)：申貸學生另有 2 名以上兄弟姊妹或子女，可申貸(免付利息)</p> <p>2. 臺灣銀行對保時間：上學期為 8 月 1 日至 9 月 30 日止、下學期為 1 月 15 日至 2 月底止。      [另註冊收件截止日依各校規定為準，如下 3. 說明。]</p> <p>※臺灣銀行就學貸款入口網：<a href="https://sloan.bot.com.tw/sloan/sLoanLogin.do">https://sloan.bot.com.tw/sloan/sLoanLogin.do</a></p> <p>※(日間部-五專)同學進入臺銀系統登入「大學」，請確認申請書上就讀學校：大仁科技大學</p> <p>※有需要增貸者：可增貸書籍費 3 仟元、校外住宿費最高 2 萬 2 仟元【須審查租屋合約書】、      生活費(中低收入者 2 萬元，低收入者 4 萬元，或中央主管機關公告之受傳染病疫情影響者)。</p> <p>※相關申請作業及法規請參閱大仁科大/就學貸款網頁專區：      日間部 <a href="https://a05.tajen.edu.tw/p/412-1005-4698.php?Lang=zh-tw">https://a05.tajen.edu.tw/p/412-1005-4698.php?Lang=zh-tw</a></p> <p>3. 須繳交資料回學校：      (A)第一階段：於臺灣銀行辦理或(線上申貸)就學貸款完成對保手續後，務必於本校規定貸款註冊收件期限內至 113 年 9 月 23 (一)止，將下列(紙本文件)交回或寄回承辦單位(日間部、進修部、假日班)審核蓋章後，才算完成就學貸款(註冊)手續。      (1)臺灣銀行申請撥款通知書(第二聯學校存執)(2)本校學雜費繳費單(整頁全部三聯不撕開)      (3)有增貸者：繳費單金額須改單 (4)另有增貸生活費者：中低或低收證明      (B)第二階段：經財政中心查調家庭年所得後，另通知乙丙級的學生繳交相關證明完成就貸手續。</p> <p>※寒暑假期間及各系科實習同學，請多利用郵寄(掛號)方式繳件。</p>	<p style="text-align: center;"><b>日間部 生輔組 1303 (A105)</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>學雜費減免</b></p>	<p>1. 符合身障學生、身障人士子女、原住民、中低或低收、特境家庭、軍公教遺族等減免條件學生，請先至本校首頁-快速連結-【學雜費減免系統】登錄並自行下載列印申請書，連同有效期限至 113 年 12 月 31 日之證明文件及近 3 個月「詳細記事」之全戶戶籍謄本、或戶口名簿影本，於 113 年 9 月 16 日前辦理繳費單改單作業。</p> <p>2. 暑假期間，請多利用郵局寄送繳件，收件人為生輔組(日間部)</p> <p>3. 具學雜費減免身份者，需辦理完成減免手續後再去繳費。</p> <p>4. 同時辦理學雜費減免及就學貸款者，務必先辦完學雜費減免後再辦理就學貸款。</p>	<p style="text-align: center;"><b>學務處 生輔組 1359</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>弱勢助學金</b></p>	<p>一、申辦期間：每年 10 月 1 日至 10 月 20 日(一年一次，上學期申請)。      申請資料經陳報教育部審核查調合格名單者，補助金額於下學期學雜費繳費單項目(弱勢助學金)內扣減註冊費(亦即上學期須全額繳費或就學貸款)。</p> <p>二、申請資格(未申請其他就學補助者)：      (一)本國籍大專校院學生，同時符合下列條件：      1. 前一年度家庭年所得在一定額度以下(1)學士班及五專後 2 年：前一年度家庭年所得在 90 萬元以下。(2)碩博生及其他：前一年度家庭年所得在 70 萬元以下。      2. 前一年度家庭年利息所得在 2 萬元以下。      3. 申請助學金時，家庭不動產價值在 650 萬元以下。</p>	<p style="text-align: center;"><b>日間部 生輔組 1303 (A105)</b></p>

	<p>4. 前一學期學業平均成績需 60 分以上(新生及轉學生除外)。</p> <p>(二)排除對象：          不包括 7 年一貫制前 3 年、五專前 3 年、空中大學、學士後第二專長學位學程、學士後多元專長培力課程、研究所任職專班、延畢生、社會救助法第 5 條第 3 項第 7 款對象。</p> <p>三、申請書及應繳交資料：於本校首頁助學系統填寫申請書後，下載列印簽章+相關證明再繳件。</p> <p>※相關申請作業及法規請參閱大仁科大/弱勢助學網頁專區：          日間部 <a href="https://a05.tajen.edu.tw/p/412-1005-4697.php?Lang=zh-tw">https://a05.tajen.edu.tw/p/412-1005-4697.php?Lang=zh-tw</a></p> <p>※寒暑假期間及各系科實習同學，請多利用郵寄(掛號)方式繳件。</p>	
學生會費	<p>1. 收費資格：凡本校在籍學生均可繳交學生會費，並享有學生會員之福利。</p> <p>2. 收費金額：首次入會費用 600 元，爾後每學期 200 元。</p> <p>3. 收費方式：採自由繳交。收費期限：即日起至 114 年 01 月 20 日止。</p> <p>※相關規定請參閱參考網頁：<a href="https://a05.tajen.edu.tw/p/412-1005-4753.php?Lang=zh-tw">https://a05.tajen.edu.tw/p/412-1005-4753.php?Lang=zh-tw</a></p>	<p>學務處 課服組 1335</p> <p>學生會 1336</p>
重要工作宣導事項	<p>【新生宣導】</p> <p>1. 正式學生證尚未完成製作前，註冊課務組會發給每一位新生一份在學證明書供辦理各項減免使用。</p> <p>2. 註冊課務組將於開學第一週進行第一次註冊查核，學生繳費完成後如收到尚未繳費的簡訊通知，請攜帶繳費收據至註冊課務組銷核。開學後二週未完成繳費註冊者視為無意願就讀，則依學則規定退學處理。</p>	
學籍規則宣導	<p>◎依本校學則第二篇第二章第十一條、第十二條：學生應於每學期開學前依規定日期辦理註冊。因懷孕、分娩、撫育三歲以下子女、重病或特殊事故無法按時註冊者，須依照請假規則辦理，應檢具證明文件，於事前申請延期註冊，但至多以二星期為限。未經准假或超過准假日期仍未註冊者，新生取消入學資格，舊生如未申請休學者即令退學。學生應於每學期依照規定繳納各項費用。其因特殊事故，無法於規定期限內繳納各項費用或繳交規定之文件者，應於事前檢具報告及證明文件申請延期繳納(交)；未經核准延期或經核准延期，逾期仍未繳納(交)者，除准予休學者外，以未完成註冊手續論，應予退學。</p> <p>※各項學籍法規網址(教務處)：<a href="https://a04.tajen.edu.tw/p/412-1004-730.php?Lang=zh-tw">https://a04.tajen.edu.tw/p/412-1004-730.php?Lang=zh-tw</a></p>	
新生編班注意事項	<p>日間部新生班級 2 班以上可申請編至同班，申請編至同班說明如下：</p> <p>1. 申請條件如親屬關係、交通因素均可提出申請，但不得要求編至指定班級。</p> <p>2. 申請書一次申請至多 4 人，且同一申請人不得申請兩次(含)以上。</p> <p>3. 務必於 113 年 8 月 31 日前提出申請，填寫後傳真至教務處註冊組(傳真號碼 08-7623552)，並電話確認。逾時將不受理同班編班申請。</p> <p>※申請書請至新生註冊資訊網&gt;表單下載&gt;新生同班申請書  <a href="https://a04.tajen.edu.tw/p/412-1004-1508.php?Lang=zh-tw">https://a04.tajen.edu.tw/p/412-1004-1508.php?Lang=zh-tw</a></p>	<p>教務處 註冊組 1511 1522 1520 1523 1514</p>
抵免	<p>請備妥成績單正本或學分證明向教務處註冊課務組洽索「抵免學分申請書」填寫，並於加退選前提出申請並辦理完成。(限於入學本校第一個學期時提出，完成所有學分抵免申請)。</p>	
加、退選課	<p><b>※五專部一年級上學期全為必修課，原則上不需辦理線上選課與加退選。</b></p> <p>113 年 9 月 6 日(五)12:00 起~9 月 8 日(日)23:00 止 辦理新生網路選課作業。</p> <p>113 年 9 月 9 日(一)12:00 起~9 月 13 日(五)16:00 止辦理課程加退選、隨班重補修、大學部選修碩士班課程申請。</p> <p>相關選課課程，請注意課務組公告：  <a href="#">113 學年度第 1 學期日間部新生網路選課作業</a></p> <p>※網路選課步驟：          學校首頁→在校學生→雲端校務平台→教務服務→教務系統(學生)→課務管理→加退選課。</p>	
學生社團	<p>※社團由課外活動組統一辦理，開學後擇日召開說明會。</p>	<p>課外活動組 1335</p>

<p>新生宿舍 入住</p>	<p>※113-1 學期，五專生「免住宿費」安排於第二宿舍，每人一床位。          新生欲申請住宿者，於 <b>7 月 15 日</b> 至 <b>8 月 16 日</b> 於學校首頁「校園快訊」&gt;「新生學生宿舍申請」點選連結進入系統，或搜尋「大仁科技大學新生宿舍申請」。宿舍相關資訊請參閱學務處生活輔導組網頁。          ※新生學生宿舍申請網頁：<a href="https://web207.tajen.edu.tw/dorm/">https://web207.tajen.edu.tw/dorm/</a>          ※生活輔導組學生宿舍網頁：<a href="https://a05.tajen.edu.tw/p/412-1005-4693.php?Lang=zh-tw">https://a05.tajen.edu.tw/p/412-1005-4693.php?Lang=zh-tw</a></p>	<p>生輔組 1307</p>
<p>校外 租屋</p>	<p>欲至校外租屋同學，請到學校首頁&gt;在校學生&gt;就學生活&gt;校外租屋資訊，點選參考。          網址：<a href="https://a05.tajen.edu.tw/p/412-1005-4817.php?Lang=zh-tw">https://a05.tajen.edu.tw/p/412-1005-4817.php?Lang=zh-tw</a></p>	<p>校安中心 1354</p>
<p>學生兵役</p>	<p>緩徵(未役)申請及儘後召集(役畢)申請：(完成申請者在學期間不會收到役政單位通知)          1. 凡具本校學籍之男生(新生、復學生、轉學生、延修生及研究生)，均需申請緩徵(未役)或申請儘後召集(役畢)。          2. 請於 <b>113 年 10 月 15 日</b> 前至：本校首頁→在校學生→就學生活→「兵役緩徵/儘後線上申請」申請(詳細戶籍地址)，完成申請後即可(無需列印)。完成後直至畢業(期間未改變學籍)均不須再辦理緩徵及儘後召集申請。          ※申請網址：<a href="#">大仁科技大學 兵役緩徵/儘後召集-線上申請系統</a> 3. 個人至戶政單位辦理者僅為兵籍調查，還務請登錄學校網址申請，始具效力。</p>	<p>學務處 校安中心 1304</p>
<p>新生 研習</p>	<p>五專部新生研習：113 年 9 月 6 日(五)辦理 1 天。          ※當天會進行新生制服套量          【新生研習相關規定及流程參閱生輔組網頁公告並配合辦理。】</p>	<p>生輔組 1306</p>
<p>新生 健檢</p>	<p>依據教育部台(八十七)體(一)字第 87010736 號函，新生入學時需要接受健康檢查，並繳交健康檢查資料。學校會安排醫療院所到校健檢(開學後公布檢查日期)，團體優惠價格，詳細檢查內容請參考網頁 <a href="https://a05.tajen.edu.tw/p/412-1005-4746.php?Lang=zh-tw">https://a05.tajen.edu.tw/p/412-1005-4746.php?Lang=zh-tw</a>          ※健檢日期時間，衛生保健組會依學制另外公告。</p>	<p>衛生 保健組 1341 1343</p>
<p>學生 接駁 交通車</p>	<p>屏東火車站到大仁科技大學接駁班次表，請至  <a href="https://a06.tajen.edu.tw/var/file/6/1006/img/903/car.pdf">https://a06.tajen.edu.tw/var/file/6/1006/img/903/car.pdf</a> 查詢。</p>	<p>保管組 1240</p>
<p>其他</p>	<p>本校行事曆、學則、各項規章辦法及作業流程，請務必上本校網站查閱詳讀。          學校網址：<a href="http://www.tajen.edu.tw/">http://www.tajen.edu.tw/</a></p>	