

大仁科技大學

四技日間部113學年度第一學期註冊須知【新生】(不含五專)

開學日：113年9月9日

日間部新生研習於113年9月6日(星期五)辦理1天

新生資訊網網址 <https://a22.tajen.edu.tw/>

辦理事項	說明	承辦單位 本校總機 08-7624002
註冊 (免到校)	<p>1. 113學年度新生註冊繳費時間(113年8月1日至9月9日止)。 ※上述時間內完成繳費之同學無須再拿註冊單到校辦理，學校將會自各繳費管道彙整資料比對。</p> <p>2. 大仁科技大學學生註冊狀況查詢：https://web207.tajen.edu.tw/taj/index.asp</p> <p>3. 收據請保留一學期。</p>	教務處 註課組 1511 1522 1520 1523 1514
繳費方式	<p>1. 個人繳費單請先確認姓名、學號、班級與各項金額；如有資料不符，請向會計室辦理更正換發。</p> <p>2. 銷帳編號為一人一號，請勿持他人繳費單繳款或與他人共用，家中成員同在本校就讀者，仍請分別繳款。</p> <p>3. 繳款方式可由下列擇一辦理(超過繳費期限者只能至臺灣土地銀行全國各地分行臨櫃繳款)： ※為方便各位同學繳交學雜費，凡於繳費時間內，均可由下列繳費方式選擇一種辦理。(因安全考量，不接受到校現金繳款)</p> <p>(1) 臨櫃繳款：請持繳費單至臺灣土地銀行全國各地分行以現金繳費(免手續費)。</p> <p>(2) 超商繳款：繳費金額在6萬元以下者，可至統一或全家便利超商繳款(自付手續費)，繳款後請保留超商收據至確認帳務無誤取得正式收據為止，繳費截止日後，超商不收學雜費。</p> <p>(3) 金融卡繳費：請持金融卡至各地自動櫃員機(ATM)或以網路 ATM 進行轉帳繳費(不受每日三萬元限制，以土銀金融卡於土銀自動櫃員機操作者，免手續費)。操作方式：請選“其他交易”→選“繳費”→輸入銀行代碼：005→輸入轉入帳號：【即您的銷帳編號14位】。</p> <p>(4) 跨行匯款：請至各金融機構(郵局、農漁會信用部、信用合作社、銀行等)，辦理跨行匯款繳費。 解款行：臺灣土地銀行屏東分行，收款人戶名：大仁科技大學，收款人帳號：【即您的銷帳編號14位】。</p> <p>(5) 信用卡繳費：請連結 https://www.27608818.com/web/tuition 網頁或撥打學雜費語音專線(02)2760-8818按1，依語音指示操作，學校代碼：8814600458，學生繳款帳號：【即您的銷帳編號14位】。繳費說明請至本校網頁「學生專區」查詢，本校接受臺灣土地銀行等多家行庫所發行之信用卡(詳參會計室網頁)，欲以信用卡分期繳費者，請先向您的發卡行庫洽詢。</p> <p>(6) E-Bill 全國繳費網線上繳費：請連結 https://ebill.ba.org.tw 網頁，以各行庫晶片金融卡繳費(需自備讀卡機)。 ※利用跨行匯款、ATM 轉帳或信用卡繳費者，可至臺灣土地銀行網站代收學雜費管理系統(https://eschool.landbank.com.tw/print_receipt.aspx)列印繳款收據。</p>	會計室 1136
學雜費 減免	<p>1. 符合身障學生、身障人士子女、原住民、中低或低收入、特境家庭、軍公教遺族等減免條件學生，請先至本校首頁-快速連結-【學雜費減免系統】登錄並自行下載列印申請書，連同有效期限至113年12月31日之證明文件及近3個月「詳細記事」之全戶戶籍謄本、或戶口名簿影本，於113年9月16日前辦理繳費單改單作業。</p> <p>2. 暑假期間，請多利用郵局寄送繳件，收件人為生輔組(日間部)</p> <p>3. 具學雜費減免身份者，需辦理完成減免手續後再去繳費。</p> <p>4. 同時辦理學雜費減免及就學貸款者，務必先辦完學雜費減免後再辦理就學貸款。</p>	學務處 生輔組 1359

<p style="text-align: center;">就學貸款</p>	<p>※具有學雜費減免者以及校內住宿優惠者須先完成申請後，再來辦理就學貸款，有問題可來電詢問。</p> <p>※請辦理就學貸款的同學特別注意查看：臺灣銀行就學貸款入口網站(公告及說明)</p> <p>(A)續貸的同學：可利用臺銀「線上申貸」，以「手機簡訊 OTP 核驗身分」，免收線上申貸手續費。</p> <p>(B)第一次申請就貸的同學：必須先到「臺銀臨櫃」簽約對保(須攜帶相關證明文件及保證人)。</p> <p>1. 申請資格(本國籍大專校院學生)： 家庭年所得查調結果，申貸學生及其兄弟姊妹、子女數(須為未成年或已成年就學階段)： 甲級(120萬元以下)：申貸學生可申貸(免付利息) 乙級(超過120萬元至148萬元以下)：申貸學生另有1名以上兄弟姊妹或子女，可申貸(免付利息) 丙級(超過148萬元)：申貸學生另有1名兄弟姊妹或子女，可申貸(自付全息) 丁級(超過148萬元)：申貸學生另有2名以上兄弟姊妹或子女，可申貸(免付利息)</p> <p>2. 臺灣銀行對保時間：上學期為8月1日至9月30日止、下學期為1月15日至2月底止。 [另註冊收件截止日依各校規定為準，如下3.說明。]</p> <p>※臺灣銀行就學貸款入口網：https://sloan.bot.com.tw/sloan/sLoanLogin.do</p> <p>※(日間部)同學進入臺銀系統登入「大學」，請確認申請書上就讀學校：大仁科技大學 (進修部)同學進入臺銀系統登入「大學」，請確認申請書上就讀學校：大仁科技大學 進修部</p> <p>※有需要增貸者：可增貸書籍費3仟元、校外住宿費最高2萬2仟元【須審查租屋合約書】、生活費(中低收入者2萬元，低收入者4萬元，或中央主管機關公告之受傳染病疫情影響者)。</p> <p>※相關申請作業及法規請參閱大仁科大/就學貸款網頁專區： 日間部 https://a05.tajen.edu.tw/p/412-1005-4698.php?Lang=zh-tw 進修部 https://a16.tajen.edu.tw/p/412-1016-6046.php?Lang=zh-tw</p> <p>3. 須繳交資料回學校：於臺灣銀行辦理或(線上申貸)就學貸款完成對保手續後，務必於本校規定貸款註冊收件期限內至113年9月23(一)止，將下列(紙本文件)交回或寄回承辦單位(日間部、進修部、假日班)審核蓋章後，才算完成就學貸款(註冊)手續。</p> <p>(1)臺灣銀行申請撥款通知書(第二聯學校存執)(2)本校學雜費繳費單(整頁全部三聯不撕開) (3)有增貸者：繳費單金額須改單(4)另有增貸生活費者：中低或低收證明</p> <p>※寒暑假期間及各系科實習同學，請多利用郵寄(掛號)方式繳件。</p>	<p>學務處 生輔組 1303</p>
<p style="text-align: center;">弱勢助學金</p>	<p>一、申辦期間：每年10月1日至10月20日(一年一次，上學期申請)。</p> <p>申請資料經陳報教育部審核查調合格名單者，補助金額於下學期學雜費繳費單項目(弱勢助學金)內扣減註冊費(亦即上學期須全額繳費或就學貸款)。</p> <p>二、申請資格(未申請其他就學補助者)： (一)本國籍大專校院學生，同時符合下列條件： 1. 前一年度家庭年所得在一定額度以下(1)學士班及五專後2年：前一年度家庭年所得在90萬元以下。(2)碩博士生及其他：前一年度家庭年所得在70萬元以下。 2. 前一年度家庭年利息所得在2萬元以下。 3. 申請助學金時，家庭不動產價值在650萬元以下。 4. 前一學期學業成績平均需60分以上(新生及轉學生除外)。 (二)排除對象： 不包括7年一貫制前3年、五專前3年、空中大學、學士後第二專長學位學程、學士後多元專長培力課程、研究所在職專班、延畢生、社會救助法第5條第3項第7款對象。</p> <p>三、申請書及應繳交資料：於本校首頁助學系統填寫申請書後，下載列印簽章+相關證明再繳件。</p> <p>※相關申請作業及法規請參閱大仁科大/弱勢助學網頁專區： 日間部 https://a05.tajen.edu.tw/p/412-1005-4697.php?Lang=zh-tw 進修部 https://a16.tajen.edu.tw/p/412-1016-4045.php?Lang=zh-tw</p> <p>※寒暑假期間及各系科實習同學，請多利用郵寄(掛號)方式繳件。</p>	
<p style="text-align: center;">學生會費</p>	<p>1. 收費資格：凡本校在籍學生均可繳交學生會費，並享有學生會員之福利。</p> <p>2. 收費金額：首次入會費用600元，爾後每學期200元。</p> <p>3. 收費方式：採自由繳交。收費期限：即日起至114年01月20日止。</p> <p>※相關規定請參閱參考網頁：https://a05.tajen.edu.tw/p/412-1005-4753.php?Lang=zh-tw</p>	<p>學務處 課服組 1335 學生會 1336</p>

重要 工作 宣導 事項	【新生宣導】 1. 正式學生證尚未完成製作前，註冊課務組會發給每一位新生一份 在學證明書 供辦理各項減免使用。 2. 註冊課務組將於開學第一週進行第一次註冊查核，學生繳費完成後如收到尚未繳費的簡訊通知，請攜帶繳費收據至註冊課務組銷核。開學後二週未完成繳費註冊者視為無意願就讀，則依學則規定退學處理。	
學籍 規則 宣導	◎依本校學則第二篇第二章第十一條、第十二條：學生應於每學期開學前依規定日期辦理註冊。因懷孕、分娩、撫育三歲以下子女、重病或特殊事故無法按時註冊者，須依照請假規則辦理，應檢具證明文件，於事前申請延期註冊，但至多以二星期為限。未經准假或超過准假日期仍未註冊者，新生取消入學資格，舊生如未申請休學者即令退學。學生應於每學期依照規定繳納各項費用。其因特殊事故，無法於規定期限內繳納各項費用或繳交規定之文件者，應於事前檢具報告及證明文件申請延期繳納(交)；未經核准延期或經核准延期，逾期仍未繳納(交)者，除准予休學者外，以未完成註冊手續論，應予退學。 ※各項學籍法規網址(教務處)： https://a04.tajen.edu.tw/p/412-1004-730.php?Lang=zh-tw	教務處 註課組 1511 1520 1522 1523 1514
新生 編班 注意 事項	日間部新生班級2班以上可申請編至同班，申請編至同班說明如下： 1. 申請條件如 親屬關係、交通因素 均可提出申請，但不得要求編至指定班級。 2. 申請書一次申請至多4人，且同一申請人不得申請兩次(含)以上。 3. 務必於113年8月31日前提出申請，填寫後傳真至教務處註冊組(傳真號碼08-7623552)，並電話確認。逾時將不受理同班編班申請。 ※申請書請至 新生註冊資訊網 >表單下載>新生同班申請書 https://a04.tajen.edu.tw/p/412-1004-1508.php?Lang=zh-tw	
抵免	請備妥 成績單正本 或 學分證明 向教務處註冊課務組洽索「抵免學分申請書」填寫，並於加退選前提出申請並辦理完成。(限於入學本校第一個學期時提出，完成所有學分抵免申請)。	
加、退 選課	113年9月6日(五)12:00~9月8日(日)23:00 辦理 新生網路選課 作業。 113年9月9日(一)12:00~9月13日(五)16:00 辦理 課程加退選、隨班重補修、大學部選修碩士班課程 申請。 相關選課期程，請注意課務組公告： https://a04.tajen.edu.tw/p/404-1004-110055.php?Lang=zh-tw ※網路選課步驟： 學校首頁→在校學生→雲端校務平台→教務服務→教務系統(學生)→課務管理→加退選課。	
校內 住宿	新生欲申請住宿者，於 113年7月15日至113年8月16日 於學校首頁「校園快訊」>「新生學生宿舍申請」點選連結進入系統，或搜尋「大仁科技大學新生宿舍申請」。宿舍相關資訊請參閱學務處生活輔導組網頁。 ※新生學生宿舍申請網頁： https://web207.tajen.edu.tw/dorm/ ※生活輔導組學生宿舍網頁： https://a05.tajen.edu.tw/p/412-1005-4693.php?Lang=zh-tw ※為減輕學生住宿負擔，教育部推動(大專校院學生校內住宿補貼)方案，每名校內住宿學生最高5,000/學期(經濟弱勢生每名最高7,000/學期)。 ※經濟弱勢生每名最高7,000/學期，須提供證明文件公學校查核。	生輔組 1307
校外 租屋	欲至校外租屋同學，請到 學校首頁>在校學生>就學生活>校外租屋資訊 ，點選參考。 網址： https://a05.tajen.edu.tw/p/412-1005-4817.php?Lang=zh-tw	校安中心 1354
學生 兵役	緩徵(未役)申請及儘後召集(役畢)申請： (完成申請者在學期間不會收到役政單位通知) 1. 凡具本校學籍之男生(新生、復學生、轉學生、延修生及研究生)，均需申請緩徵(未役)或申請儘後召集(役畢)。 2. 請於 113年10月15日 前至：本校首頁→在校學生→就學生活→「兵役緩徵/儘召線上申請」申請(詳細戶籍地址)，完成申請後即可(無需列印)。完成後直至畢業(期間未改變學籍)均不須再辦理緩徵及儘後召集申請。 3. 進修部同學申請方式及日期與日間部相同。 4. 申請兵役緩徵學生為95年(含)以前年次具本校學籍之學生(不含隨班進修)。 ※申請網址： https://web207.tajen.edu.tw/military_service/ 5. 個人至戶政單位辦理者僅為兵籍調查，還務請登錄學校網址申請，始具效力。 6. 凡已服役完畢，未屆除役年齡之在學學生，請至本校「儘後召集線上申請系統」辦理申請。(本校首頁→在校學生→就學生活→「儘召線上申請」申請(詳細戶籍地址)，完成申請後即可(無需列印)。	學務處 校安中心 1304

<p>新生研習</p>	<p>日間部新生研習：113年9月6日（星期五）辦理1天。 【新生研習相關規定及流程參閱<u>生輔組網頁公告</u>並配合辦理。】</p>	<p>生輔組 1306</p>
<p>新生健檢</p>	<p>依據教育部台(八十七)體(一)字第87010736號函，新生入學時需要接受健康檢查，並繳交健康檢查資料。學校會安排醫療院所到校健檢(開學後公布檢查日期)，團體優惠價格。 ※健檢日期時間，衛生保健組會依學制另外公告。</p>	<p>衛生保健組 1341 1343</p>
<p>學生接駁交通車</p>	<p>屏東火車站到大仁科技大學接駁班次表，請至 https://a06.tajen.edu.tw/var/file/6/1006/img/903/car.pdf查詢。</p>	<p>保管組 1240</p>
<p>汽車機車停車證</p>	<ol style="list-style-type: none"> 日間部開放線上申請日期：113年9月9日～9月13日(額滿為止)，申請網址：https://web207.tajen.edu.tw/parking/每學年費用：汽車2000元、機車400元。 繳費單發放、繳費及領取車證：113年9月16日進行繳費單發放(各班級抽屜，由班代領回發放)，並於113年9月16日後至出納組繳費，持收據至總務處保管組領取汽機車停車證。 停車證申請補發須檢具切結書並酌收工本費機車50元、汽車200元並限申請一次，第二次以上申請遺失補發視同重新辦理，費用比照新申辦費用。 停車證申請發放，汽機車每學年申請。每部汽機車限申請一張停車證並黏貼於指定位置，汽車請將停車證放置副駕駛座前擋風玻璃，機車請黏貼車牌右下方。 汽車須停放於汽車停車格內，新生機車一律停放於第一機車停車場，住宿生限停住宿生機車停車場，違規者依校規處置。 未依規定位置停放之車輛均屬違規停車。無證車輛(包含無效、未辦停車證、未將停車證貼於或置於車輛明顯處者)、停放停車格(場)外或停放於停車場內之通道上等情形均屬違規。 無停車證者及違規車輛將採原地加鎖等方式處理。本校學生違規車輛經登記簽名後送校安中心依校規處罰。 	<p>保管組 1242</p>
<p>其他</p>	<p>本校行事曆、學則、各項規章辦法及作業流程，請務必上本校網站查閱詳讀。 學校網址：http://www.tajen.edu.tw/</p>	