

111 學年度第 2 學期校內轉系所(組)、輔系雙主修注意事項

一、校內轉系所(組)、輔系雙主修申請流程：

學生填寫申請單→經家長、導師及原系主任核章→將申請單送至欲轉入系所(組)審核(口試、面試)→各系所(組)彙整核准名單→由註冊課務組 10 月 27 日前公告核准名單。

二、111.2 校內轉系所(組)、輔系雙主修時程及申請作業：(如下表)

時 間	辦理作業	權責單位
10/31(星期一)	受理學生校內轉系所(組)申請作業(填寫申請書)	註冊課務組
10/31(星期一)	受理學生輔系、雙主修(填寫申請書)	註冊課務組
12/27 前	公告核准名單	註冊課務組

<<輔系.雙主修>>

- 一、雙主修受理對象：四技一、二、三年級學生。
- 二、輔系受理對象：四技 一、二、三年級學生。
- 三、申請之資格與條件依學系規定辦理審查。

超連結 1. 輔系雙主修辦法。 2. 各年度輔系標準課程表。 3. 各年度雙主修標準課程表。
4. 輔系雙主修申請表單下載。

(註：藥學系與護理系為全國人力管制項目，可申請其他學系申請輔系，但不接受他系申請雙主修)

<<校內轉系科組>>

- 一、校內轉系科所(組)受理對象：研究所碩士班一年級。
四技一、二、三年級。
- 二、學生須親自與申請轉入系科主任洽談，了解(1)有無缺額、(2)該系組特性、(3)學分承認等相關問題，並遵守申請該系組各項審查標準與規定。
- 三、本校日間部及進修部**不可以互轉**。
- 四、申請之資格與條件依各系規定辦理審查。
- 五、111.2. 各系校內轉系所(組)名額及申請條件詳如(附件 1)。

超連結 1. 碩士班學生申請轉所實施要點。 2. 大學部學生申請轉系組實施要點。
3. 校內轉系所(組)申請表單下載。

請同學先查看各系申請條件及審查標準後，再填寫轉系(組)申請書連同所需文件送至欲轉入系科。