

大仁科技大學學生雙重學籍申請書

姓名		申請日期		
學號		聯絡方式	(H)：	
系(所)			手機：	
年級				
身份證			e-mail:	
同時就讀_____學校_____學院_____系所專班				
申請雙重學籍原由及修業計劃				
學生簽名：				
<u>教務長</u> ☐ 同意 ☐ 不同意 簽名	<u>院長</u> ☐ 同意 ☐ 不同意 簽名	<u>系(所)主任</u> ☐ 同意 ☐ 不同意 簽名	<u>指導教授</u> ☐ 同意 ☐ 不同意 簽名	<u>資訊中心</u> 在不同學校雙重 學籍免會簽資中
<u>註冊組長</u>		<u>學籍承辦</u>		

說明：一、依據本校學則第三十九條規定：「學生有下列情形之一者，應予退學（或取消入學資格）之第七款未經本校核准，具有雙重學籍者。」

二、本校學生申請具雙重學籍，應向原就讀學系（所）提出，經該系（所）主任（所長）及所屬學院院長同意，並經教務長核定，送交教務處備查。

三、若同時在本校擁有雙重學籍者，經教務長核簽完畢後，需會簽至資訊服務中心，另行建立一組帳號與密碼並 E-mail 告知學生，才能於校務資訊系統上正常使用雙重學籍功能。